**国家社会科学基金申请书形式审查表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人** |  | **项目类型** |  | **所在学院** |  |
| **项目名称** |  | | | | |

|  |
| --- |
| **此表(纸质版，双面打印)与申报材料一起报科研处存档，以备核查。本表先由申请人逐项认真检查，与本项目相关并已经对照申请书逐一核对无误后的在“□”处打√，再由依托学院审查签字盖章。** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **形式审查内容** | **个人确认** | **学院审核** |
| **序：申报条件及封面** | | | |
| 1 | 具有副高级以上（含）专业技术职称（职务）或者具有博士学位。不具有副高级以上（含）专业技术职称（职务）或者博士学位的，可以申请青年项目。青年项目申请人的年龄不超过35周岁（1987年3月20日后出生）。 |  |  |
| 2 | 申请人同年度只能申报一个国家社科基金项目，且不能作为课题组成员参与其他国家社科基金项目的申请；课题组成员同年度最多参与两个国家社科基金项目申请；在研的国家级项目课题组成员最多参与一个国家社科基金项目申请。 |  |  |
| 3 | 在研国家社科基金项目、国家自然科学基金项目及其他国家级科研项目负责人，不得申请新的国家社科基金项目（结项证书标注日期在**2022年3月20日**之前的，或在**3月20日**前已向我办提交结项材料的，可以申请2022年度项目。后者具体日期以各地社科管理部门寄出结项材料时间或在国家社科基金科研创新服务管理平台中审核提交的时间为准）。 |  |  |
| 4 | 国家自然科学基金项目及其他国家级科研项目的申请人，同年度不能申请国家社科基金项目，其课题组成员也不能作为负责人以内容基本相同或相近选题申请国家社科基金项目。 |  |  |
| 5 | 教育部人文社会科学研究一般项目的申请人，同年度不能申请国家社科基金项目。 |  |  |
| 6 | **申请书封面和活页上方两上方框不填**。 |  |  |
| 7 | “学科分类”：按国家社科基金申报数据代码表填写**一级学科**。 |  |  |
| 8 | “项目类别”：按**中文填写**。 |  |  |
| 9 | “课题名称”：封面、数据表、活页三处课题名称应**一致**。 |  |  |
| 10 | “申请人所在单位”统一填：**江汉大学**。 |  |  |
| 11 | “课题负责人承诺”应**亲笔签名**。 |  |  |
| **第一部分（一、数据表）** | | | |
| 12 | “关键词”：最多不超过3个。 |  |  |
| 13 | “学科分类”：按国家社科基金申报数据代码表，粗框内填3个字符，即二级学科代码；细框内填二级学科名称。 |  |  |
| 14 | “研究专长”：按国家社科基金申报数据代码表填写**二级学科及代码**。 |  |  |
| 15 | “行政职务、专业职称、学历、学位、担任导师”：**代码和文字一致**。 |  |  |
| 16 | “所在省（自治区、直辖市）”：**I湖北省**。 |  |  |
| 17 | “所属系统”：**A高等院校**。 |  |  |
| 18 | “工作单位”统一填：**江汉大学\*\*\*学院**（学院完整名称）。 |  |  |
| 19 | “联系电话”：填写可以联系到本人的电话，**必须填写**。 |  |  |
| 20 | “课题组成员”是否已取得成员本人同意，并须**本人亲笔签名**。 |  |  |
| 21 | “预期成果”：根据研究类型和申报者能力而定。**字数为千字。** |  |  |
| 22 | “申请经费”：重点项目填35，一般项目和青年项目填20，**必须与“四、经费概算”一致**。 |  |  |
| 23 | “计划完成时间”：基础理论研究一般为3—5年，应用对策研究一般为2—3年。 |  |  |
| **第二部分（二、课题设计论证）** | | | |
| 24 | “选题依据”：选题范围合适、问题精准、语言精练、新颖显目、无逻辑语病。 |  |  |
| 25 | “国内外相关研究…研究动态”：是否对文献梳理依据点、是否引用的相关度高、代表性高的文献、是否对文献有评述、是否能体现研究现状。 |  |  |
| 26 | “本课题相对于…应用价值等”：是否有研究背景铺垫（选题依据）、价值点是否直接精准、是否有“有利于”、“有助于”等便于专家直接审读的关键用词。学术价值和应用价值分开表述（建议）。 |  |  |
| 27 | “研究内容”：研究内容各部分之间是否有系统性、逻辑性、每个内容模块标题是否精确并表述考究、模块论证文字比例是否合适。 |  |  |
| 28 | “研究对象”：研究对象准确。 |  |  |
| 29 | “框架思路”：总体框架清晰，要列出研究提纲或目录，是否有框架图（可选项）。 |  |  |
| 30 | “重点难点”：是否分述重点和难点、是否简要提出拟解决的途径、重难点总共不超过3-4个为宜。 |  |  |
| 31 | “主要目标”：语言是否精炼、目标点是否清晰。 |  |  |
| 32 | “研究计划及其可行性”：是否是以研究工作任务来设计时间段、时间段是否明确、研究工作任务是否明确、是否有计划进度表（可选项）。可行性主要从两个维度，内容维度主要从成员的队伍结构、学科组成、数据库建设、研究思路方法等进行阐述，外部维度从外部数据获取、问卷调查、合作单位等外部研究条件进行阐述。 |  |  |
| 33 | “创新之处”：避免说大话，力避平庸。对学术思想、学术观点、研究方法分开论述，对创新的对象、性质和范围加以限定（建议）。 |  |  |
| 34 | “预期成果”：数量和质量是否量力而行，成果形式是否匹配研究类型，预计去向及预期社会效益是否有成果推介与转化渠道。 |  |  |
| 35 | 开展本课题研究的主要中外参考文献。 |  |  |
| **第三部分（三、研究基础）** | | | |
| 36 | “学术简历”：主要填写本人学习经历和学术兼职情况。 |  |  |
| 37 | “研究基础”：仅填申报人作为第一署名作者或通讯作者近三年的主要成果，包括有采纳证明的研究咨询报告。序号标注格式：1.2.3.，格式规范。 |  |  |
| 38 | “承担项目”仅填作为主持人承担的省级以上课题。 |  |  |
| 39 | “与已承担项目或博士论文的关系”：如与已承担的项目或博士论文无较大关联，建议填无。凡在内容上与在研或已结项的各级各类项目有较大关联的，须在《申请书》中详细说明所申请项目与已承担项目的联系和区别，否则视为重复申请；不得以内容基本相同或相近的同一成果申请多家基金项目结项。凡以博士学位论文或博士后出站报告为基础申报国家社科基金项目，须在《申请书》中注明所申请项目与学位论文（出站报告）的联系和区别，申请鉴定结项时须提交学位论文（出站报告）原件。 |  |  |
| **第四部分（四、经费概算）** | | | |
| 41 | **必须与数据表中“申请经费”保持一致。**直接费用、间接费用额度和经费开支科目参见《国家社会科学基金项目资金管理办法》（财教〔2021〕237号）。 |  |  |
| **建议纸质文本格式** | | | |
| 42 | 字体：标题统一黑体加粗，起始标题为二级标题“（一）”，三级标题为“1.”四级标题为“（1）”，小四号；正文为仿宋，小四号。 |  |  |
| 43 | 段落行距：固定值，行间距为25；或根据文本内容自行调整，要求不留大片空白区域，美观清晰。 |  |  |
| 44 | 亮眼打磨：将各级标题、主干句、核心语句、序词、逻辑词用黑体字体并加粗，便于吸引专家眼球把握要点，导引专家审读。 |  |  |
| 45 | 序号及序词规范：第一类：（一）1.（1）①；第二类：第一，第二，……；第三类，首先，其次，再次……最后；第四类：一是，二是，三是，四是…… |  |  |
| 46 | 图形及表格：文字是否清晰、箭头指向是否存在逻辑问题（可选项）。 |  |  |
| 47 | 检查文档中是否存在错别字。 |  |  |

**申请人承诺：**

我已阅读《通知》，所申报内容符合《通知》规定，**恪守科研诚信**，保证申请书所有内容（包括项目组成员信息）真实、准确，保证项目组所有成员知情，且对照自查表进行自查，保证自查表内容的真实性。经费预算已通过学院审核。若填报失实或违反规定，本人将承担全部责任。

**申请人签字：**

**日期： 年 月 日**

**联系电话（手机）：**

**所在学院审查意见：**

**已对申请人的申请资格、申请材料的真实性和完整性进行审核把关，并对照自查表审查通过，同意申报。**

**科研秘书签字（盖章）：**

**分管院领导签字（盖章）：**

**学院公章：**

**日期： 年 月 日**