江 汉 大 学 学 术 会 议 审 批 表

填单时间：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　 | 会议名称 | 　 |  |
| 　 | 会议类别 | ○国内学术会议 |  | ○国际学术会议 |  |
| 　 | 会议主要内容 | 　 |  |
| 　 | 会议起止时间 |  |  | 会议地点 | 　 |  |
| 　 | 会议方式 | ○举办 ○协助举办 ○受托承办 |  |
| 　 | 会议代表人数 | 　 |  | 工作人员人数 | 　 |  |
| 　 | 会议费开支预算项目名称 | 　 |  |
| 　 | 会议费开支预算项目财务编号 | 　 |  |
| 　 |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 | 会议费开支预算 | 费用类别 | 金 额（元） | 备注（依据标准） |  |
| 　 | 住宿费 | 　 | 　 |  |
| 　 | 伙食费 | 　 | 　 |  |
| 　 | 会议室租金 | 　 | 　 |  |
| 　 | 交通费 | 　 | 　 |  |
| 　 | 文件印刷费 | 　 | 　 |  |
| 　 | 其他费用 | 　 | 　 |  |
| 　 | 合计 | 　 | 　 |  |
| 　 |   |  |  |  |  |
|  | 学院（科研机构）分管科研领导： 会议预算项目负责人：  |  |